牡丹江市住房公积金管理中心 个人网厅操作手册

1. 贷款信息清册

1.1 业务简介

通过个人网厅查询贷款信息清册,了解贷款信息情况。

1.2 操作步骤

在业务页面,点击【贷款信息清册】进入事项,点击右上角筛选按钮,点击【确定】,页面查询出结果。如图 1-2-1,1-2-2,1-2-3



图 1-2-1



图 1-2-2



图 1-2-3

选择一条贷款信息,点击右上角的开关按钮,清册当中只剩下选中的数据,如图 1-2-4,1-2-5



图 1-2-4



图 1-2-5

2. 贷款还款账号变更

2.1 业务简介

通过贷款还款账号变更, 更改贷款还款账号。

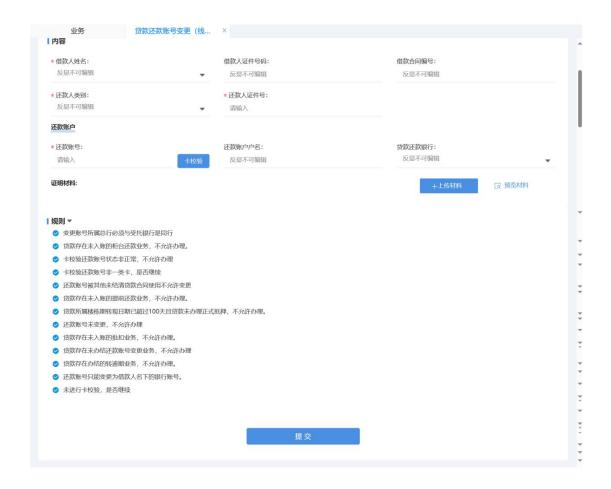
2.2 操作步骤

点击业务中"贷款还款账号变更"图标,或者点击放大镜搜索, 进入贷款还款账号变更页面,如下图



2-2-1 录入

第一步: 在贷款人进入贷款还款账号变更事项后, 会自动反显贷款人的基本信息如下图



2-2-2 材料

- 1.功能描述
- 可添加, 删除, 完成查看材料。
- 2.操作描述
- 添加材料:点击上传材料按钮,可进行本地文件上传或者移动端上传,如图 2-2-2-1



2-2-2-1

选择本地上传,如图 2-2-2-2



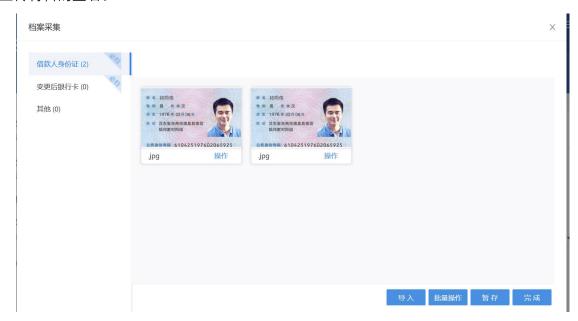
2-2-2-2

选择移动端上传,如图 2-2-2-3



2-2-2-3

查看材料:点击图片在线预览,如图 2-2-2-4,材料平铺在证明材料下方,点击进行已上传材料的查看。



2-2-2-4

删除材料:点击材料右下角操作、可进行下载、删除、裁剪操作,如图 2-2-2-5,可删除已上传材料。



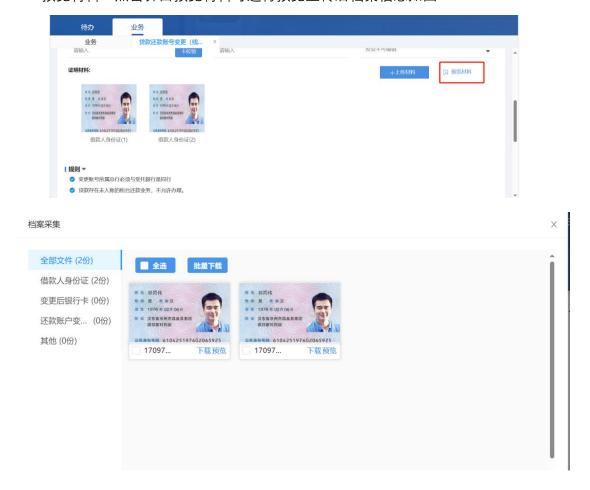
2-2-2-5

完成:上传材料, 点击完成操作, 上传材料成功。如图 2-2-2-6



2-2-2-6

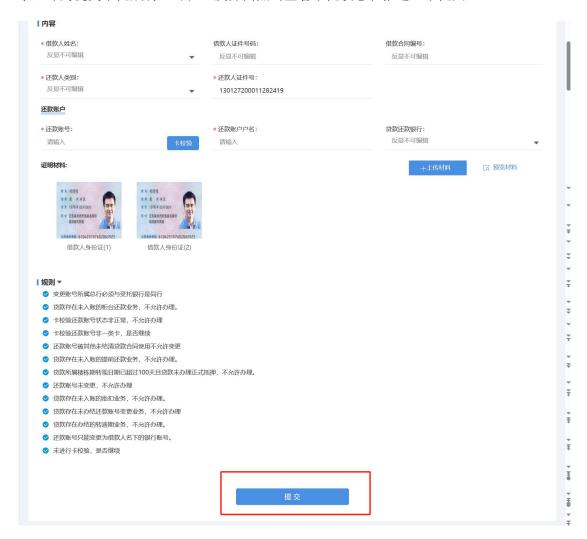
预览材料:点击界面预览材料可进行预览上传后档案信息如图:



2-2-3 提交

修改还款账号信息后,点击底部提交按钮如下图,提交后弹出"变更记录"标签,点击确定后,弹出"授权确认",核对变更审批表信息,确认无误后点击"同意"按钮,弹出"提交成功"的提

示,即为提交审批成功,可在已发界面点击查看审批状态和推送至审批人



3. 公积金贷款前额度测算

3.1 业务简介

公积金贷款前进行额度测算用以参考

3.2 操作步骤

点击业务中"公积金贷款前额度测算"图标,或者点击放大镜搜

索,进入公积金贷款前额度测算页面,如下图



3-2-1 录入

第一步: 在贷款人进入公积金贷款前额度测算事项后, 需要先选择贷款前额度测算类型, 如下图所示



贷款试算器需要录入借款信息,如下图所示





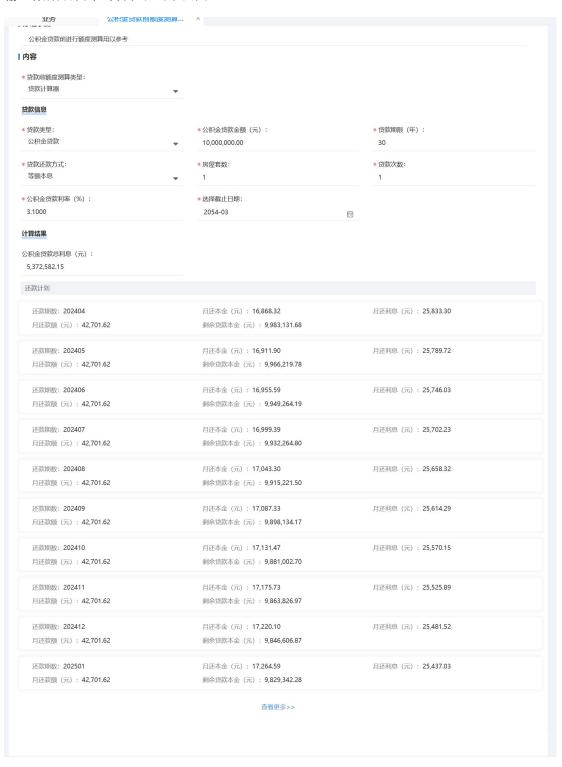
点击提交, 提示提交成功, 展示数据如下图所示



计算贷款额度需要输入的数据, 如下图所示



输入数据后自动计算, 如下图所示



4. 还款计划

4.1 业务简介

通过还款计划了解自己的还款详情。

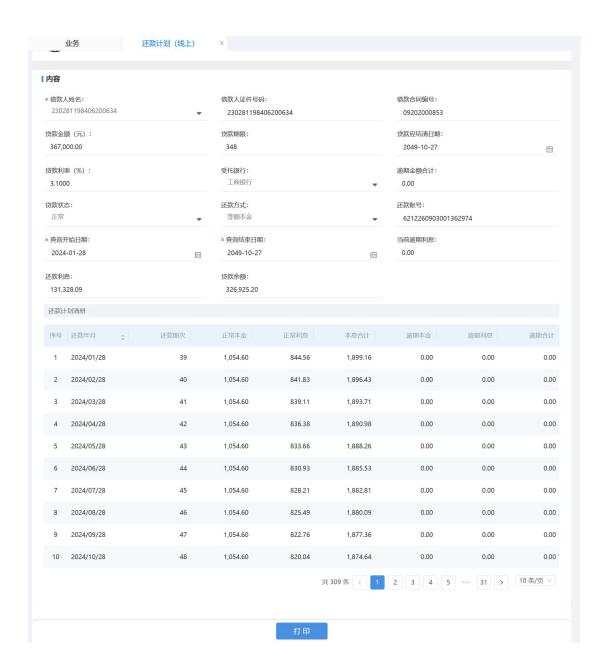
4.2 操作步骤

点击业务中"还款计划"图标,或者点击放大镜搜索,进入还款 计划页面,如下图



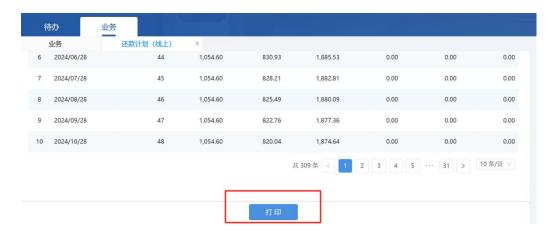
4-2-1 录入

在贷款人进入还款计划事项后,会自动展示贷款人的还款计划



4-2-2 打印

还款计划提供打印功能,如下如图所示。



打印内容如下图所示。

	4	灶丹江市 位	主房公积	金管理	中心(则试)		
			还	款计划表	Ė	打印日	期: 2024年	03月07日
借款人姓名: 遇	广富	借款合同编号: 09202000853			64	证件号码: 230281198406200634		
贷款金额: 3670	000.00元	贷款期限: 348月				贷款利率: 3.1000%		
贷款余额: 326925.20元 受托银行: 59378045		贷款剩余期限: 310月 还款账户: 6212260903001362974				贷款到期日: 2049-10-27		
					逾期合计: 0.00元			
应还款日期	期次	应还本金	应还利息	应还总额	还款状态	逾期本金	逾期利息	逾期总额
2024/01/28	39	1, 054. 60	844. 56	1, 899. 16	待还	0.00	0.00	0.00
2024/02/28	40	1, 054. 60	841.83	1, 896. 43	待还	0.00	0.00	0.00
2024/03/28	41	1, 054. 60	839. 11	1, 893. 71	待还	0.00	0.00	0.00
2024/04/28	42	1, 054. 60	836. 38	1, 890. 98	待还	0.00	0.00	0.00
2024/05/28	43	1, 054. 60	833. 66	1, 888. 26	待还	0.00	0.00	0.00
	44	1, 054, 60	830, 93	1, 885, 53	待还	0.00	0.00	0.00

5. 公积金对冲还贷签解约申请

5.1 业务简介

通过公积金对冲还贷签解约申请,申请公积金对冲还贷签解约。

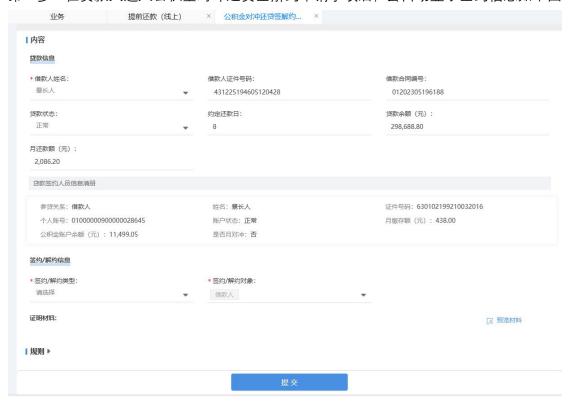
5.2 操作步骤

点击业务中"公积金对冲还贷签解约申请"图标,或者点击放大镜搜索,进入公积金对冲还贷签解约申请页面,如下图



5-2-1 录入

第一步: 在贷款人进入公积金对冲还贷签解约申请事项后, 会自动显示签约信息如下图



5-2-2 提交

修改需要变更的签约/解约类型及对象后,点击底部提交按钮如下图,提交后弹出"变更记录"标签,点击确定后,弹出"授权确认",核对变更审批表信息,确认无误后点击"同意"按钮,,弹出"提交成功"的提示,即为提交审批成功,可在已发界面点击查看审批状态和推送至审批人

贷款信息		
借款人姓名:	借款人证件号码:	借款合同编号:
遇广富	230281198406200634	09202000853
(Admin + +)	约定还款日:	件物企图 (二)。
贷款状态: 正常	▼ 28	贷款余额(元): 326,925.20
300 p	20	320,323.20
月还款额(元):		
1,054.60		
贷款签约人员信息清册		
参贷关系: 借款人	姓名: 遇广富	证件号码: 230281198406200634
个人账号: 113007031177	账户状态: 正常	月缴存额(元): 1,200.00
公积金账户余额(元): 0.00	是否月对冲:是	
*签约/解约类型: 签约	* 签约对象 : ■ 借款人	▼
		▼ □ □ 预览材料
签约	▼ 借款人 天旦贷款未办理正式抵押,不允许办理。 允许办理 邓冲还贷业务,不允许办理。 允许办理 ,不允许办理	
遊约 正明材料:	▼ 借款人 天且贷款未办理正式抵押,不允许办理。 允许办理 3对冲还贷业务,不允许办理。 允许办理 ,不允许办理 ,不允许办理 读转出业务,不允许办理	
签约 正明材料: 规则▼ ② 贷款所属楼栋期转现日期已超过1007 ② 贷款存在未办结借款人变更业务,不必 贷款存在未办结份签约对冲还贷/解约 ② 当前签约对象已签约,不允许办理 ② 签约人(借款人)账户全部冻结,不 ② 签约人(借款人)为外中心登记人员。 ② 签约人(借款人)方外中心登记人员。	▼ 借款人 天且贷款未办理正式抵押,不允许办理。 允许办理 3对冲还贷业务,不允许办理。 允许办理 ,不允许办理 乘转出业务,不允许办理 健 信息变更业务,不允许办理	

6. 贷款结清证明

6.1 业务简介

打印贷款结清证明

6.2 操作步骤

点击业务中"贷款结清证明"图标,或者点击放大镜搜索,进入 贷款结清证明页面,如下图



6-2-1 录入

在贷款人进入贷款结清证明事项后,会自动展示贷款人的贷款信息。



6-2-2 打印

贷款结清证明提供打印功能,如下如图所示。



打印内容如下图所示。

牡丹江市住房公积金贷款 (结清) 销户证明

借款合同编号: 01201301144

贷款信息如下:

贝			
一、借款人信息			
借款人:	遇广富	身份证号:	230281198406200634
贷款总额:	贷款总额: 160000.00		2013-08-28
贷款期限:	贷款期限: 15		中国工商银行股份有限公司牡 丹江长安街支行
二、抵押物信息			
抵押物类型:	=1	不动产权证号:	
抵押物坐落:		9	
不动产权证明号:		抵押人姓名:	
证件类型:		证件号码:	
抵押人姓名2:		证件类型2:	
证件号码2:			

该笔贷款已于 2017-03-13 全部清偿完毕(销户)。

贷款全部结清同意解除抵押。

特此声明。

7. 提前还款

7.1 业务简介

通过提前还款事项,进行提前还款。

7.2 操作步骤

点击业务中"提前还款"图标,或者点击放大镜搜索,进入提前 还款页面,如下图



7-2-1 录入

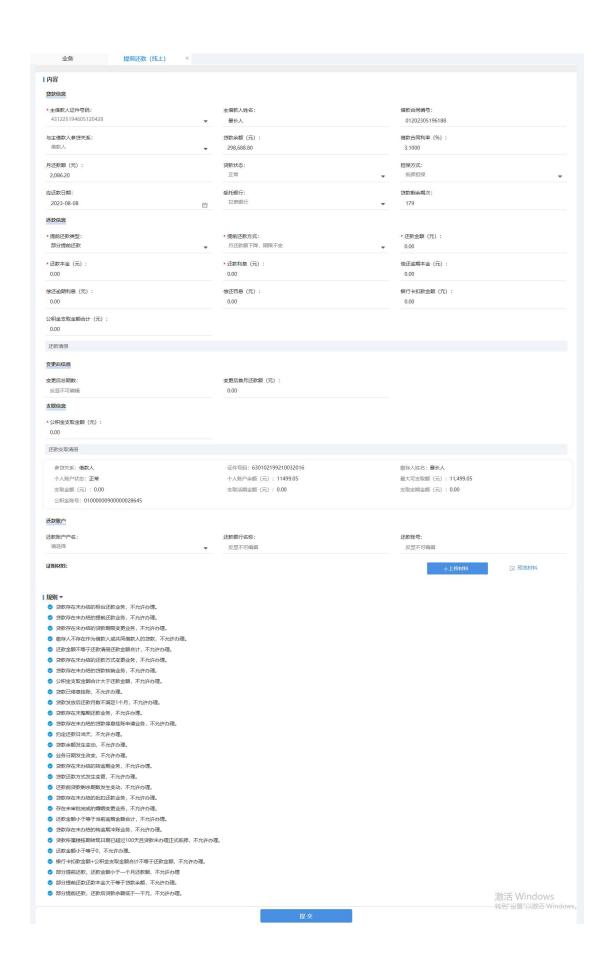
第一步: 在贷款人进入提前还款事项后, 会自动反显贷款人的基本信息如下图

第二步:选择提前还款类型,还款类型为"部分提前还款",需要手动录入还款金额,还

款类型为"提前结清"时,页面自动反显还款金额。

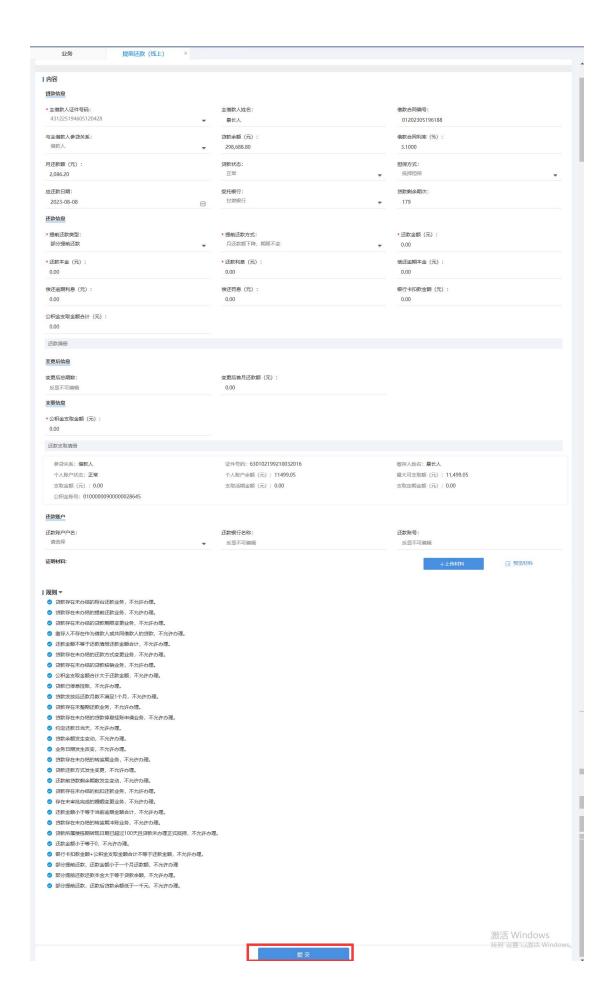
第三步:录入还款金额后,需要在"公积金支取金额(元)"处输入公积金支取金额,系统会根据还款金额、公积金支取金额自动计算银行卡扣取金额;如果不需要支取公积金金额,则无需录入,系统默认全部银行卡扣取。

第四步:选择还款账户户名,只支持登录人银行卡账户。



7-2-2 提交

点击底部提交按钮如下图,弹出"授权确认",核对还款业务凭证信息,确认无误后点击"同意"按钮,弹出"提交成功"的提示,即为提交审批成功,可在已发界面点击查看审批状态和推送至审批人



8. 逾期情况流水

8.1 业务简介

通过逾期情况流水, 查看逾期情况。

8.2 操作步骤

在业务页面,点击【逾期情况流水】进入事项,点击右上角查询, 页面查询出结果。如图 8-2-1,8-2-2



图 8-2-1



图 8-2-2

9. 还款明细

9.1 业务简介

通过还款明细, 查看还款的详细情况。

9.2 操作步骤

在业务页面,点击【还款明细】进入事项,点击右上角查询,页面查询出结果。如图 9-2-1, 9-2-2, 9-2-3



图 9-2-1



图 9-2-2



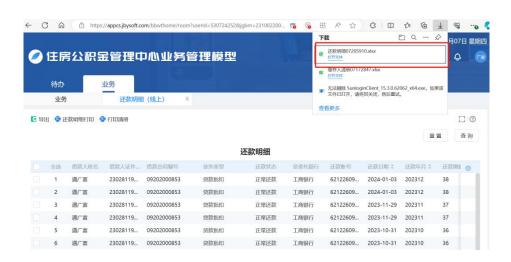
图 9-2-3

9-2-4 打印

还款明细提供导出功能,如下如图所示。



导出内容如下图所示。





9-2-5 还款明细打印

还款明细提供还款明细打印功能,如下如图所示。

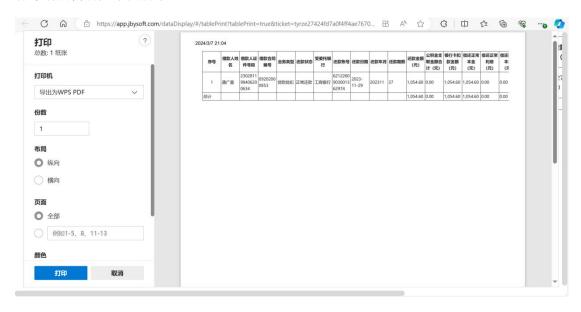


9-2-6 打印

还款明细提供打印清册功能,如下如图所示。



打印清册内容如下图所示。



10. 贷款进度流水

10.1 业务简介

通过贷款进度流水, 查询缴存人贷款申请当前的审批节点。

10.2 操作步骤

在业务页面,点击【贷款进度流水】进入事项,点击右上角查询, 页面查询出结果,如下图所示。

